



CALENDÁRIO DA CTES SEMESTRE 2024.2

MATRÍCULA TCC ESO AC

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS CAPITÃO POÇO
LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO

Membros da CTES

Profa Ma. Eulália Mata
Profa Dra. Elianne Sabino

SUMÁRIO

1. ORIENTAÇÃO SOBRE O TCC	3
2. CALENDÁRIO DE MATRÍCULA HOMOLOGAÇÃO E DEFESA DE TCC	4 e 5
3. ORIENTAÇÃO SOBRE O ESO	6
4. CALENDÁRIO DE MATRÍCULA HOMOLOGAÇÃO E SOCIALIZAÇÃO DE ESO	7 e 8
5. ORIENTAÇÃO SOBRE AC	9
6. CALENDÁRIO DE MATRÍCULA HOMOLOGAÇÃO E RESULTADO AC	10

ORIENTAÇÕES SOBRE O TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

Prezado(a)s discente(s) e docente(s),

- ❖ Estejam atento(a)s a data de matrícula, agendamento de Defesa, período de Defesa e os documentos (Anexos).
- ❖ Discentes do **7º Semestre** elaboram e defendem o pré-projeto do TCC
- ❖ Discentes do **8º Semestre** elaboram e defendem o TCC
- ❖ Os anexos estão disponíveis no site do curso, no espaço da CTES.
(https://lccp.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=105&Itemid=330)
- ❖ Leiam o **Regulamento sobre TCC – Trabalho de Conclusão de Curso**, disponível no site do curso
(https://lccp.ufra.edu.br/images/doc/Regulamento_TCC_LC_30.04.2018.pdf)
- ❖ E-mail da CTES: ctes.computacao@gmail.com

Observação

- ✓ Alunos do 8º Semestre que não elaboraram o pré-projeto, precisam elaborar, conforme o Art. 140 do Regulamento de Ensino
(https://proen.ufra.edu.br/images/resolucoes/Regulamento_de_Ensino_de_Graduacao_Regrad_21_12_2022.pdf).
- ✓ A Ficha Catalográfica deverá ser feita e incluída na versão final do TCC, depois de ter sido avaliado pela banca. A ficha catalográfica é um Item somente para o TCC final.
(<https://ficat.ufra.edu.br/>)

Regulamento de Ensino na Seção II Da matrícula em TCC

“Art. 140. O discente deverá submeter uma proposta de projeto de TCC para apreciação da CTES, em formulário próprio, conforme cronograma desta comissão, antes do período de matrícula estabelecido no calendário acadêmico.”

Observação: O orientador(a) deverá realizar o agendamento de Defesa de TCC através do e-mail da CTES (ctes.computacao@gmail.com) e antes da defesa deve realizar o cadastro da Banca de TCC no SIGAA.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

JANEIRO 2025				
Matrícula				
DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
08/01/2025 Até 31/01/2025	Matrícula Pré-projeto	➤ Anexo 1	Enviar via Formulário Online: https://forms.gle/B5xpsVe7UdDoBExf9	Discente
	Matrícula TCC Projeto Final	➤ Anexo 1 ➤ Pré-projeto	Enviar via Formulário Online: https://forms.gle/tzzAgoNvmeVXamHK6	
FEVEREIRO 2025				
Homologação, Agendamento e Defesa do TCC				
DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
Até 03/02/2025	Conferência e Homologação			CTES
07/02/2025	Matrícula no SIGAA			Coordenação
10/02/2025	Início de Agendamento de Defesa de TCC	➤ Monografia ➤ Anexo 4	Enviar para o e-mail da CTES com cópia para o(a/s) orientando(a/s) ctes.computacao@gmail.com	Orientador
17/02/2025	Início das Defesas de TCC			
MARÇO 2025				
Agendamento e Defesa				
DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
01/03/2025	Prazo final de Agendamento de Defesa de TCC	➤ Monografia ➤ Anexo 4	Enviar para o e-mail da CTES com cópia para o(a/s) orientando(a/s) ctes.computacao@gmail.com	Orientador
01/03/2025	Prazo final para inserção da banca de TCC no SIGAA			Orientador
23/03/2025	Prazo final de Defesa de TCC			Calendário Acadêmico

ABRIL 2024

TCC – Versão Final, Publicação na BDTA e Lançamento de Notas

DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
11/04/2025	Prazo para entrega da versão final do TCC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ TCC com ficha catalográfica e ficha de aprovação assinada ❖ Autorização de publicação 	Enviar via e-mail para o orientador os dois arquivos <ol style="list-style-type: none"> 1. TCC corrigido com a ficha catalográfica e ficha de aprovação assinada 2. Autorização de publicação 	Discente
	Prazo para entrega de Pré-projeto	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pré-projeto 	Enviar via e-mail para o orientador o pré-projeto já corrigido	
18/04/2025	Prazo para entrega da versão final do TCC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ata da Defesa ❖ Anexo 5 Declaração de correção de TCC ❖ Autorização de publicação ❖ TCC com ficha catalográfica e ficha de aprovação assinada 	Enviar os 4 (quatro) documentos para o e-mail da CTES ctes.computacao@gmail.com	Orientador
	Prazo para entrega de Pré-projeto	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pré-projeto 	Enviar para a CTES ctes.computacao@gmail.com	
21/04/2025	Enviar TCC para publicação na BDTA da UFRA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Autorização de publicação ❖ Monografia 	Enviar para os e-mails da biblioteca	CTES
26/04/2025	Prazo Final de Lançamento de Notas e Consolidação de TCC no SIGAA		Lançar notas no SIGAA	Coordenação

Orientações do ESO

Prezado(a) discente,

Esteja atento(a) as datas de matrícula, homologações, o período de entrega de relatório e os documentos. Leia o Regulamento sobre ESO para maiores esclarecimento, disponível no site do curso:

https://lccp.ufra.edu.br/images/doc/Novo_Regulamento_de_ESO_2019.2- Aprovado_na_ATA_n_015-2019 - Colegiado do Curso LC.pdf

Converse com o orientador e supervisor a respeito do ESO.

E-mail da CTES: ctes.computacao@gmail.com

Estágio Supervisionado Obrigatório - ESO

- ESO I – Discente do 5º Semestre - Observação na Educação Básica (Educação Infantil; Ensino Fundamental; Ensino Médio Regular)
- ESO II – Discente do 6º Semestre - Regência na Educação Básica (Educação Infantil; Ensino Fundamental; Ensino Médio Regular)
- ESO III – Discente do 7º Semestre - Atividades profissionais ligadas à docência e/ou desenvolvimento de software em uma das seguintes modalidades: Educação Especial; Educação à Distância; Educação no Campo; Educação Profissional e Tecnológica; Educação de Povos e Comunidades Tradicionais; e Educação de Jovens e Adultos;
- ESO IV – Discente do 8º Semestre - Atividades profissionais ligadas à docência em espaços não escolares ou Atividades profissionais relacionadas conjuntamente aos três pilares: empreendedorismo, computação e educação.

Carga Horária do Estágio

O estágio será de 60 horas dedicadas às atividades desenvolvidas no campo de estágio e 40 horas dedicadas à elaboração do relatório de estágio, revisão bibliográfica, socialização dos resultados do estágio e demais orientações junto ao orientador de estágio.

No estágio de 4 horas diária de segunda a sexta serão 25 dias, totalizando 100 horas de estágio.

No estágio de 6 horas diária de segunda a sexta serão 17 dias, totalizando 100 horas de estágio.

Creditação de ESO

Creditação de participação em programa institucional ou projeto de ensino, pesquisa e extensão em ambientes escolares de acordo com o Regulamento de ESO, devem apresentar a **declaração** para os ESO I, II, III e IV no período de matrícula.

Observação: O professor orientador, supervisor e o discente deverão assinar usando a assinatura digital via GOV.BR (<https://www.gov.br/pt-br>) ou assinatura de próprio punho. Não serão aceitos documentos com assinatura digitalizada do orientador, supervisor ou discente.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

JANEIRO 2025				
Matrícula				
DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
08/01/2025 a 20/01/2025	Solicitação de Matrícula do ESO	Anexo 1 (Ficha de Inscrição) Anexo 2 (Termo de Compromisso)	Enviar via Formulário Online (https://forms.gle/cGZK2agrm2UfQJp7)	Discente
Até 23/01/2025	Solicitação de Creditação	Declaração de Participação / Certificado	Enviar via Formulário Online (https://forms.gle/V7RgsmHk96yDUADs6)	Discente
Até 28/01/2025	Conferência dos documentos de ESO	Quadros de Homologação Quadro de Creditação	Enviar homologação das matrículas para a coordenação do curso	CTES
Até 30/01/2025	Matrícula no SIGAA			Coordenação
FEVEREIRO 2025				
Estágio				
DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
03/02/2025	Início do Estágio			Discente
MARÇO 2025				
Relatório				
DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
28/03/2025	Fim do período para estagiar	-	-	
Até 28/03/2025	Entrega do Relatório do ESO para o orientador	Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3, Anexo 4 e Relatório Final	E-mail do(a) Orientador(a)	Discente

	corrigir	do ESO		
ABRIL 2025 Notas, Seminário e Consolidação				
DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
05/04/2025	Entrega da versão final do Relatório, documentos e Avaliação	Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3, Anexo 4, Anexo 5 e Relatório Final do ESO	Organizar em apenas um documento PDF (Anexos 1, 2, 3, 4 e 5 + Relatório Final do ESO) Enviar para o e-mail da CTES	Orientador(a)
09/04/2025	Entrega das Notas de ESO	Planilha com as Notas de ESO	E-mail da Coordenação	CTES
09/04/2025 ou 16/04/2025	SEMINÁRIO DE SOCIALIZAÇÃO DE ESO	Slides 	Apresentação oral 	Organização: CTES e Orientadores Participação: Discentes (Creditação e ESO)
26/04/2025	Prazo Final de Consolidação ESO	-	-	Coordenação

Orientações da AC

Prezado(a) discente,

Esteja atento(a) as datas de matrículas, as atividades e os documentos. Leia os Regulamentos sobre AC disponível no site do curso (<https://lccp.ufra.edu.br>).

E-mail da CTES: ctes.computacao@gmail.com

Atividades Complementares - AC

Preencha o anexo 01 - formulário de solicitação de aproveitamento de carga horária para atividades complementares e anexe os documentos comprobatórios (Certificados, Primeira página do artigo, etc) na ordem descrita no formulário. Elaborando apenas um arquivo PDF a ser enviado para o e-mail da CTES.

Regulamento de AC: [https://lccp.ufra.edu.br/images/doc/Regulamento AC LC 2019.2.pdf](https://lccp.ufra.edu.br/images/doc/Regulamento_AC_LC_2019.2.pdf)

Ferramenta para unir arquivos em PDF: <https://ficat.ufra.edu.br/pdf/Inserir.pdf>

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

FEVEREIRO 2025

Matrícula e Homologação

DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
Até 07/02/2025	Prazo final para solicitar Matrícula de Atividades Complementares	Formulário de Matrícula (Disponível no site)	Preencher formulário online (https://forms.gle/NWvmUYNFwz9bbXwy5) E anexar o formulário de matrícula preenchido e assinado (Assinatura no site www.gov.br)	Discente
09/02/2025	Homologação das Matrículas			CTES
14/02/2025	Matrícula no SIGAA			Coordenação

MARÇO 2025

Envio das Atividades

DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
Até 28/03/2025	Prazo final para enviar as Atividades Complementares	Anexo 1 Cópias de Comprovantes das atividades	Organizar em apenas um documento PDF (Anexo 1 + Comprovantes de AC) Enviar para o e-mail da CTES - ctes.computacao@gmail.com	Discente

ABRIL 2025

Resultado

DATAS	ATIVIDADE	DOCUMENTOS	FORMA DE ENTREGA	RESPONSÁVEL
Até 05/04/2025	Conferência das Atividades Complementares	-	-	CTES
07/04/2025	Resultado da Conferência da documentação dos discentes	Anexo 2 Quadro 1 do Regulamento AC	Enviar Parecer para o e-mail da Coordenação	CTES
26/04/2025	Prazo lançamento de conceito de AC no SIGAA	-	-	Coordenação